

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ детском саду № 124 г. Пензы «Гномик» и его Филиалах  
на 2025 год**

| №                                                                                         | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственный                       | Срок                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                             |
| 1                                                                                         | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                         | Заведующий, заместитель заведующего | постоянно                                   |
| 2                                                                                         | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- аппаратных совещаниях ДОУ;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительского комитета, Советах педагогов;<br>- собраниях, конференциях родителей. | Заведующий, заместитель заведующего | в течение года                              |
| <b>2. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                             |
| 3                                                                                         | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.                                                                                                                                                                                  | Заведующий, заместитель заведующего | постоянно                                   |
| 4                                                                                         | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.                                                                                                                                                                               | заведующий<br>экспертная комиссия   | в течение одного месяца<br>со дня выявления |
| 5                                                                                         | Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».                                                                                                                                                                            | Заведующий, заместитель заведующего | по мере необходимости.                      |
| <b>3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                             |
| 6                                                                                         | Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.                                                                                                                                                                               | заведующий                          | I раз в квартал.                            |
| 7                                                                                         | Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадровой работы Управления образования города Пензы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.                                          | заведующий                          | ежегодно до 30 апреля                       |
| 8                                                                                         | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                        | заведующий                          | по факту уведомления                        |
| 9                                                                                         | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.                                                                                                                                              | заведующий                          | по факту обращения                          |
| 10                                                                                        | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                    | заведующий                          | 1 раз в квартал                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 11 | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.                                                                                                                                                       | заведующий                                                                                                  | в течение года            |
| 12 | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                          | заведующий                                                                                                  | август                    |
| 13 | Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.                                                                                                                                             | заведующий                                                                                                  | при поступлении на работу |
| 14 | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.                                                                                                                                                      | заведующий                                                                                                  | сентябрь                  |
| 15 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.                                                                                                                                                                               | заведующий                                                                                                  | по мере возникновения     |
| 16 | Знакомство новых членов коллектива с Кодексом этики и служебного поведения работников дошкольного учреждения.                                                                                                                                                            | заместитель заведующего                                                                                     | при поступлении на работу |
| 17 | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.                                                             | заведующий                                                                                                  | 3 квартал                 |
| 18 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:<br>- организация и проведение образовательной деятельности                                                                                                                                                              | заведующий,<br>заместитель заведующего                                                                      | постоянно                 |
| 19 | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:<br>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;<br>- обеспечения повышения качества образования;<br>- совершенствования механизмов управления. | заведующий,<br>заместитель заведующего,<br>педагоги, родители<br>(законные представители),<br>воспитанники. | постоянно                 |
| 20 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.                                                                                                                                                                                       | заведующий,<br>заместитель заведующего                                                                      | постоянно                 |
| 21 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                               | заведующий                                                                                                  | постоянно                 |
| 22 | Совершенствование системы работы по обращению граждан.                                                                                                                                                                                                                   | заведующий                                                                                                  | постоянно                 |
| 23 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.                                                                                                                                                                        | главный бухгалтер                                                                                           | ежегодно                  |
| 24 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности                                                                                                                                                            | Аттестационная комиссия                                                                                     | В течение года            |

#### 4. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг

|    |                                                                                                              |                                       |                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 25 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ.             | Заведующий<br>заместитель заведующего | ежегодно, III квартал до 20 сентября |
| 26 | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | Заведующий<br>заместитель заведующего | постоянно                            |
| 27 | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.                                  | Заведующий<br>заместитель заведующего | ежегодно, сентябрь, май              |

документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 124 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ГНОМИК",  
Фроловина Людмила Сергеевна, Заведующая

10.10.25 14:57 (MSK)

Сертификат 0085CADE305B44A14B6D82AD4F15E2F034

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                                                                 |
| <b>5. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                                                                 |
| 28                                                                                                                                                                 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.                                                                                                                                                                                                                                         | Заведующий<br>заместитель заведующего                                 | по мере поступления                                             |
| 29                                                                                                                                                                 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020 года с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников. | Заведующий<br>заместитель заведующего                                 | постоянно                                                       |
| 30                                                                                                                                                                 | Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                                                                                                                                                                                                                 | Заведующий<br>заместитель заведующего                                 | в конце учебного года                                           |
| 31                                                                                                                                                                 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | заведующий                                                            | постоянно, по мере внесения изменений                           |
| 32                                                                                                                                                                 | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:<br>- организации питания,<br>- оказания образовательных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                          | Заведующий<br>заместитель заведующего                                 | постоянно, по мере внесения изменений                           |
| 33                                                                                                                                                                 | Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.<br>Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.                                                                                                                                                                                                                                        | заведующий.                                                           | постоянно                                                       |
| <b>6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                                                                 |
| 34                                                                                                                                                                 | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:<br>- проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;<br>- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности».                                                                                                                             | Воспитатели групп                                                     | декабрь                                                         |
| 35                                                                                                                                                                 | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»                                                                                                                                                                                                                     | Воспитатели групп                                                     | октябрь, апрель                                                 |
| 36                                                                                                                                                                 | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Заведующий<br>заместитель заведующего                                 | март                                                            |
| 37                                                                                                                                                                 | Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Заведующий<br>заместитель заведующего                                 | ежегодно, 01.06.                                                |
| 38                                                                                                                                                                 | Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».                                                                                                                                                                                                                                                                                            | педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | 2 раза в год<br>I квартал до 20 марта,<br>II квартал до 20 июня |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 124 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ГНОМИК",**  
Фроловина Людмила Сергеевна, Заведующая

10.10.25 14:57 (MSK)

Сертификат 0085CADE305B44A14B6D82AD4F15E2F034