

ПРИНЯТО

общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского сада №
124 г. Пензы «Гномик»
Протокол № 5от «01» сентября 2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детского сада № 124
г. Пензы «Гномик»
Л.С. Фроловнина
«01» сентября 2025 г.

Мнение профсоюзного комитета учтено
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детского сада № 124 г. Пензы
М.А. Кузнецова _____

ПОРЯДОК

предотвращения и урегулирования руководителем МБДОУ детского сада № 124 г. Пензы «Гномик» конфликта интересов, стороной которого он является

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предотвращения и урегулирования руководителями муниципальных учреждений, предприятий города Пензы (далее - руководитель муниципального учреждения, предприятия) конфликта интересов, стороной которого они являются.

2. Руководитель муниципального учреждения, предприятия обязан принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе руководителя муниципального учреждения, предприятия от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем самоотвода руководителя муниципального учреждения, предприятия.

3. Руководитель муниципального учреждения, предприятия обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя муниципального учреждения, предприятия, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) на имя руководителя органа местного самоуправления города Пензы, осуществляющего в отношении соответствующего учреждения, предприятия, функции и полномочия учредителя (далее - орган местного самоуправления), в кадровую службу органа местного самоуправления (далее - кадровая служба).

5. Уведомление в день его поступления регистрируется уполномоченным лицом кадровой службы.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

6. Уведомление в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляется руководителю органа местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предотвращения
и урегулирования руководителями
муниципальных учреждений, предприятий
города Пензы конфликта интересов,
стороной которого они являются

(должность, Ф.И.О. руководителя
органа местного самоуправления)

от

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20__

(подпись лица, направляющего уведомление)

расшифровка подписи

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 124 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ГНОМИК",
Фроловина Людмила Сергеевна, Заведующая**

16.10.25 14:01 (MSK)

Сертификат 0085CADE305B44A14B6D82AD4F15E2F034