

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 124 города Пензы «Гномик»**

Принято Общим собранием  
Трудового коллектива

Протокол № 1  
От «01» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детского сада № 124  
г. Пензы «Гномик»  
\_\_\_\_\_/Л. С. Фроловнина  
От «01» апреля 2025 г.

**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение  
детский сад № 124 города Пензы «Гномик»**

**Пенза  
2025**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 124 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ГНОМИК",**  
Фроловнина Людмила Сергеевна, Заведующая

**18.04.25** 13:39 (MSK)

Сертификат 0085CADE305B44A14B6D82AD4F15E2F034

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 124 города Пензы «Гномик», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Учреждение).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 18.03.2020 № 53-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Декларацией о защите прав детей.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. N 544-ФЗ " О внесении изменений в статьи 67 и 78 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137;) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Приём граждан на обучение в Филиал Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приёма обучающихся, установленными в Учреждении.

5. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее по тексту - закрепленная территория).

Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования по закреплению муниципальных дошкольных образовательных организаций города Пензы за конкретными территориями осуществляет Управление образования города Пензы.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра) (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе при

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 124 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ГНОМИК",**  
Фроловнина Людмила Сергеевна, Заведующая

18.04.25 13:39 (MSK)

Сертификат 0085CADE305B44A14B6D82AD4F15E2F034

невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 настоящего Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт Управления образования города Пензы о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Пензы, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее по тексту - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования города Пензы посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

Управлением образования города Пензы родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в Учреждении;

4) о документе о предоставлении места в Учреждение;

5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

8. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в Управление образования города Пензы на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение 1)

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранным родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. (Приложение 2) После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее по тексту - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документов

Приложение 1 к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №124 города Пензы «Гномик»

Принято  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ детского сада № 124 г. Пензы  
Фроловниной Людмиле Сергеевне

Заведующий  
\_\_\_\_\_ Л.С. Фроловнина

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Рег. №

-----  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
-----  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, реквизиты записи акта о рождении или свидетельства  
о рождении (серия, номер дата выдачи, кем выдано) \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 124 города Пензы «Гномик» (МБДОУ детский сад № 124 г. Пензы «Гномик»)** на обучение по образовательной программе/ адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть) дошкольного образования в группу общеразвивающей/ компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) с \_\_\_\_\_

Режим пребывания:

полного дня (12-часового пребывания). Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - русский.

Родители (законные представители) ребенка:

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 124 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ГНОМИК",**  
Фроловнина Людмила Сергеевна, Заведующая

18.04.25 13:39 (MSK)

Сертификат 0085CADE305B44A14B6D82AD4F15E2F034



**Приложение 2 к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 124 города Пензы «Гномик»**

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в Учреждение**

<b>№ п/п</b>	<b>Регистрационный номер заявления о приеме в Учреждение</b>	<b>Дата приема заявления</b>	<b>ФОИ родителя (законного представителя)</b>	<b>ФИО ребенка</b>	<b>Дата рождения ребенка</b>	<b>Перечень представленных документов</b>	<b>Подпись родителя (законного представителя) в расписке о получении ОУ документов (с указанием даты получения расписки)</b>	<b>Примечание</b>

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 124 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ГНОМИК",**  
Фроловина Людмила Сергеевна, Заведующая

**18.04.25** 13:39 (MSK)

Сертификат 0085CADE305B44A14B6D82AD4F15E2F034

### РАСПИСКА

в получении документов, представленных родителем (законным представителем) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 124 города Пензы «Гномик», расположенное по адресу: г. Пенза, ул. Клары Цеткин, 9А, контактный телефон: 57-76-09, 57-76-29.

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка**

представил непосредственно, а Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 124 города Пензы «Гномик» получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ следующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов в одном экземпляре
1.	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия)		
2.	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия)		
3.	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия)		
4.	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), и (или) программа реабилитации для ребёнка - инвалида (при необходимости) (копия)		
5.	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (оригинал)		
6.	документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		
7.	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) (копия)		
8.	свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (копия)		
9.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия)		
10.	Документ подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)		

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись) / Л.С. Фроловнина/  
(расшифровка подписи)

М.П.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 124 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ГНОМИК",  
Фроловнина Людмила Сергеевна, Заведующая

18.04.25 13:39 (MSK)

Сертификат 0085CADE305B44A14B6D82AD4F15E2F034