



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 124 города Пензы «Гномик»**

440067, г. Пенза, ул. Кл. Цеткин, 9 а

тел. 57-76-29, 57-76-09

№ 109/1

«28 » 02 2025 г.

О проведении самообследования

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о проведении самообследования МБДОУ №124 г. Пензы «Гномик» и с целью подготовки соответствующего отчета об обеспечении ДОУ соответствующего уровня качества образования обучающихся и обеспечении принципа доступности и открытости информации о деятельности ДОУ в социуме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №124 города Пензы «Гномик» за 2024 год и подготовки отчета по его итогам, утвердить комиссию в составе (далее – Комиссия):

председатель комиссии: Фроловнина Л.С., заведующий;
члены комиссии: Мигина Е.В., заместитель заведующего;
Логинова Ю.В. заместитель заведующего;
Потанина Т.А. заместитель заведующего.

2. Утвердить план проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №124 города Пензы «Гномик» за 2024 год (приложение 1)

3. Ответственным лицом за свод и оформление результатов самообследования назначить заместителя заведующего Мигину Е.В. (далее - ответственное лицо).

4. Комиссии:

4.1. Провести самообследование согласно плану, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа в срок до 28 марта 2025 года;

4.2. В работе при проведении самообследования руководствоваться нормативными документами, регламентирующими проведение самообследования образовательной организации:

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2017 N 1218);

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей

самообследованию", данным документом утверждены конкретные показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию;

4.3. Заместителю заведующего Мигиной Е.В. подготовить проект отчета о результатах самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №124 города Пензы «Гномик» за 2024 год в срок до 11 апреля 2025 года.

4.4. Заместителю заведующего Логиновой Ю.В. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ детского сада № 124 города Пензы не позднее 11 апреля 2025 года.

5. Заместителю заведующего Мигиной Е.В. включить в повестку педагогического совета № 2 вопрос рассмотрения проекта отчета по самообследованию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №124 города Пензы «Гномик» за 2024 год на педагогическом совете в срок до 17 апреля 2025 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №124



Л.С.Фроловнина

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Л.С.Фроловнина	Заведующий	- распределяет обязанности между членами рабочей группы; - Координирует процесс самообследования; - утверждает отчет о результатах самообследования; докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации,
2	Е.В.Мигина	Заместитель заведующего	- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Ю.В. Логинова	Заместитель заведующего	- собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, востребованности выпускников; - готовит информацию о материально-технической базе организации - формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; публикует отчет о самообследовании на сайте организации
4	Т.А.Потанина	Заместитель заведующего	- собирает, систематизирует оформляет данные о: достижениях обучающихся и педагогических работников; взаимодействие с социальными партнерами.