

Мнение профсоюза учтено
Протокол № 7 заседания профкома
« 01 » июня 2021 г.

Мнение коллектива учтено
Протокол № 6 общего собрания
трудоового коллектива МБДОУ № 124
« 01 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №124
Л.С. Фроловкина
« 01 » июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке ведения
внутрисадикового учёта
обучающихся и семей, находящихся в социально
опасном положении

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 124 города Пензы «Гномик»

Пенза

2021

I. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ дошкольное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам ДОУ, принимает меры по их воспитанию и получению ими начального общего, основного общего образования;
- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетних с отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально – опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутрисадикового учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутрисадиковый учет носит профилактический характер и является основанием для организации социально – психологической и педагогической помощи.

2.2. На внутрисадиковый учет ставятся:

Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин ДОУ;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- неусвоившие по неуважительным причинам образовательную программу ДОУ;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ПДН, КДН.

На внутрисадиковый учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутрисадиковый учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в садике, а также семьи,

состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки обучающихся, семей на внутрисадовый учет:

3.1. Выявление воспитателями семей, находящихся в социально опасном положении (далее СОП).

3.2. Информирование заведующего, заместителя заведующего о выявленных обучающихся, семьях, находящихся в СОП.

3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутрисадовый учет обучающихся и семей, находящихся в СОП педагогом на Совет профилактики правонарушений.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутрисадовый учет Совета ПП, принятие решения о постановке на внутрисадовый учет.

3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.6. Оформление представления в КДН и ПДН о постановке обучающегося, семьи на учет.

3.7. Оформление карты психолога – педагогического и социального сопровождения.

Воспитатель совместно со специалистами и педагогами ДОУ, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет карты психолога – педагогического и социального сопровождения обучающегося, семьи, находящихся в СОП, которая утверждается заведующим, заместителем заведующего.

3.8. Воспитателем составляется план индивидуального сопровождения, который отражается в карте психолога – педагогического и социального сопровождения обучающихся.

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Воспитатель 1 раз в квартал осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в СОП, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутрисадового учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета ПП ДОУ (приложение 4 к положению), а также при необходимости соответствующей информации из КДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутрисадового учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутрисадового учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственность за организацию ведения внутрисадового учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом заведующего на заместителя заведующего..

Заместитель заведующего:

- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям, инспектору по охране прав ребенка в ведении внутрисадикового учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в СОП;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заведующего ДОУ.

В положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся ДОУ, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- **Учет в ДОУ обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутрисадиковый учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДИКОВЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель заведующего _____

Воспитатель _____

«__» «_____» 2021 год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Заместитель заведующего _____

Воспитатель _____

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий МБДОУ

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (воспитатели, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Заместитель заведующего _____

Воспитатель _____

Педагог-психолог _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____

Группа _____

Дата и причины постановки на внутрисадовый учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта личности

обучающегося (йся) _____ группы _____ ДОУ,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения _____

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4. Характеристика свойств личности

4.1. *Уровень самооценки:* адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности:* низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности:* низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности:* отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. *Патологические влечения:*

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики

5.1. *Уровень памяти:* низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания:* низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия:* высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость:* хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент.* Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные:	Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие,	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость,

упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость
---	---

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять
 пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет
 безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примакивающий, жертва, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка _____ или педагогом _____ и _____ ребенком; _____ д) другое _____

11.4. *Ошибки семейного воспитания:* а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое _____

11.5. *Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. *Психотравмирующие ситуации* _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____

на учете в ПДН, КДН _____

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Воспитатель _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация МБДОУ детского сада № 124 г. Пензы «Гномик» приглашает Вас
" ____ " _____ 20 ____ г. в _____
на заседание педагогического совета /ПМПК по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)
на внутрисадовый учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается воспитателю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Карточка индивидуального изучения и учета воспитанника (при постановке на внутрисадовый учет)

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. С какого времени находится в данном ДОУ _____
6. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
Мать _____
Отец _____
Опекун _____
7. Социальный статус семьи _____

8. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____
9. Интересы и увлечения, склонности обучающегося _____
10. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

11. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____
12. Участие в общественной жизни ДОУ _____
13. Участие в кружках, клубах, секциях _____
14. Участие в общественно полезном труде _____
15. С кем дружит (в ДОУ, по месту жительства) _____

16. Кого считает авторитетом и почему _____
17. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
18. Состоит ли на учете в КДН и за что _____
19. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
20. Место и время совершения проступка _____
21. Мера наказания _____
22. Планируемые основные направления работы с воспитанником _____
23. Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДИКОВОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутрисадиговом учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

обучающегося _____

_____ класса с внутрисадикового учета снять.

Заведующий/ заместитель заведующего _____

Воспитатель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

