

Мнение профсоюза учтено  
Протокол №\_1\_\_ заседания профкома  
«\_11\_\_»\_января\_ 2021 г.

Мнение коллектива учтено  
Протокол №\_1\_\_ общего собрания  
трудоого коллектива МБДОУ № 124  
«\_11\_\_»\_января\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №124  
Л.С. Фроловнина  
«\_11\_\_»\_января\_ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО  
КОЛЛЕКТИВА  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 124  
города Пензы «Гномик»**

Пенза  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 124 города Пензы «Гномик» (далее по тексту - ДООУ № 124) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада № 124 г. Пензы «Гномик», Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Общее собрание учреждения осуществляет общее руководство ДООУ № 124.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.3. Решения общего собрания ДООУ № 124, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ № 124 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ №124,

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ № 124;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ № 124, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ №124;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ № 124;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ № 124;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ № 124;

- заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, начальника хозяйственного отдела, заместителя заведующего, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;



- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ № 124 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения общего родительского комитета

и  
общего родительского собрания ДООУ № 124.

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ № 124

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ № 124, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДООУ № 124 и его филиалов.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ № 124.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ № 124.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ № 124 - педагогическим советом ДОУ, ОРК:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, ОРК учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому совету ДОУ № 124 и ОРК материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета ДОУ № 124 и ОРК.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга регистрации протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ № 124.

Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОУ № 124 (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).